

ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА 2021/22 УЧЕБНОГО ГОДА «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА»

Перечень необходимых документов и рекомендации по их заполнению

Процедура конкурсного отбора состоит из квалификационного отбора и конкурсных испытаний.

I. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

1. Регистрация в ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ АИС ГП <http://program.pprog.ru/>

Для участия в конкурсном отборе регистрацию в информационной системе АИС ГП необходимо пройти до 16.04.2021.

С инструкцией по работе с информационной системой АИС ГП можно ознакомиться на сайте Федерального ресурсного центра, пройдя по ссылке и скачав «Руководство специалиста»

<https://pprog.ru/gosudarstvennyy-plan-podgotovki/informatsionnaya-sistema-ais-gp/>.

При внесении информации не забывайте сохранять свои данные на каждой странице.

После регистрации в системе и формирования Форм РО-01 и РО-02, необходимо их подписать и прикрепить в системе АИС ГП в соответствии с «Руководством специалиста». В АИС ГП прикрепляются также отсканированные: паспорт, диплом, трудовая книжка и мотивационное эссе.

После завершения регистрации и прикрепления всех необходимых документов, информация о Вас будет доступна региональной комиссии.

2. Предоставление пакета документов в региональную комиссию.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста (Форма РО-01) в распечатанном виде и заверенная организацией - 3 экз¹ (Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
2. Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (Форма РО-02) в распечатанном виде и заверенная организацией - 3 экз².
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
3. Копия диплома о высшем образовании - 3 экз.
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).

¹ Форма РО-1 автоматически заполняется при саморегистрации в информационной системе и присылается на e-mail специалиста после регистрации

² Форма РО-2 автоматически заполняется при саморегистрации в информационной системе и присылается на e-mail специалиста после регистрации

- *Нострификация диплома, в случае диплома ВУЗа страны, не состоящей в СНГ - 3 экз.*
4. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5) – 3 экз.
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
 5. Копия документа об изменении фамилии – 3 экз. *(при необходимости)*
 6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации - 3 экз.
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
 - *каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью (оригинал печати);*
 - *на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»).*
 7. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности - 3 экз. *(при необходимости)*.
 8. Справка о подтверждении управленческого стажа работы, и функциональных обязанностях - (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021-2022) – 3 экз. *(при необходимости)*.
 9. Справка об отказе проходить тестирование по иностранному языку - (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021-2022) – 3 экз. *(по желанию)*.
 10. Мотивационное эссе (см. ниже п.5. раздела III «Рекомендации по заполнению пакета документов»)
 - *Представить в распечатанном виде с подписью автора в региональную комиссию – 1 экз.*
 11. Презентация проекта для претендентов на обучение по программе тип А (см. образец ниже в п.6. раздела III «Рекомендации по заполнению пакета документов»);
 12. Согласие на обработку персональных данных (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021-2022»)
 - для ФБУ «ФРЦ» - 1 экз.
 - для ГБУ НО «Нижегородский РРЦ» - 1 экз.
 13. Трехсторонний договор в распечатанном виде и подписанный руководителем организации и специалистом (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021 -2022)– 4 экз.

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СФОРМИРОВАНЫ В ТРИ ФАЙЛА ПО ЭКЗЕМПЛЯРАМ В УКАЗАННОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ (кроме трехсторонних договоров).

ДОГОВОРЫ (4 ЭКЗ.) ФОРМИРУЮТСЯ В ОДИН ФАЙЛ.

ВСЕ ФАЙЛЫ УКОМПЛЕКТОВАТЬ В ПАПКУ (папку нужно подписать)

II. КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. Программа профессиональной переподготовки (тип А):

- Профессиональное интервью (*на основе данных специалиста, мотивационного эссе и индивидуального проектного задания специалиста*);
- Специальный конкурс (**на основе публичной презентации концепции проекта развития организации и индивидуального проектного задания**);
- Оценка мотивации специалиста (на основе мотивационного эссе).

2. Программа профессиональной переподготовки (тип В):

- Профессиональное интервью (*на основе данных специалиста, мотивационного эссе и индивидуального проектного задания специалиста*).
- Оценка мотивации специалиста (на основе мотивационного эссе).

Проведение конкурсного отбора финансируется за счет средств специалистов. Стоимость конкурсного отбора устанавливается Федеральной комиссией по организации подготовки управленческих кадров.

Специалисты, успешно прошедшие конкурс, могут претендовать на обучение по образовательным программам типа «А» и «В».

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

1. Перед прохождением процедуры саморегистрации в информационной системе «АИС ГП» рекомендуется:

- ознакомиться с программами ВУЗов и выбрать программу подготовки;
- подготовить для заполнения информацию, указанную в Приложении 1 к «Руководству специалиста».

2. Саморегистрация в информационной системе

2.1. Рекомендуется заполнять все обязательные к заполнению поля.

2.2. При заполнении информации о Трудовой деятельности в «Концепции развития организации» и «Индивидуальном проектном задании» необходимо в дать исчерпывающие и лаконичные ответы на все перечисленные вопросы. Название проекта должно четко следовать из общей концепции развития организации и отражать ее стратегические цели с учетом должностных и функциональных задач специалиста в рамках этой концепции.

3. На распечатанных формах РО-01 и РО-02, а также на трехсторонних договорах должны присутствовать оригиналы подписи руководителя организации и её печати. Все перечисленные документы должны быть подписаны одним и тем же должностным лицом.

4. Подтверждающие справки оформляются на фирменных бланках организации, подписываются руководителем организации и заверяются печатью организации.

5. Мотивационное эссе:

Кандидаты на обучение в рамках Государственного плана в ходе общего конкурса подготавливают и предоставляют в конкурсную комиссию Мотивационное эссе по теме: «Динамика моего развития за последние годы. Роль обучения в рамках Государственного плана в профессиональном и личностном развитии».

Рекомендуется отразить в эссе следующие пункты:

1. Профессиональные, личностные цели.
2. Цели и задачи обучения в рамках Государственного плана
3. Какую проблему или задачу, стоящую перед организацией, необходимо решить, используя опыт, полученный во время подготовки в рамках Государственного плана.
4. Краткое описание предлагаемого подхода к ее решению.

Формальные требования к написанию эссе:

- 1) в формате MS Office (в распечатанном виде с подписью автора) – 1 экз.;
- 2) в электронном виде – кандидаты размещают файл в информационной системе Программы;
- 3) объем: ориентировочно 4000 знаков с пробелами.

6. Презентация проекта

Презентация проекта предусматривает подготовку и использование в процессе 5-7 минутного выступления иллюстративных материалов (как правило - с использованием программы Microsoft PowerPoint).

Презентация должна включать в себя 3 составные части:

1. Вступление (представление, ознакомление с целью проекта).
2. Основную часть (представление организации, представление продукции, характеристика рыночной ситуации, проблемы, цели и задачи, описание ресурсов и ограничений проекта и т.д.).
3. Заключение (описание основных социально-экономических выгод реализации бизнес-идеи).

Рекомендуемое количество слайдов 7 (+/-2). Перечень рекомендуемых слайдов приведен ниже в таблице.

Слайд	Содержание
Титульный слайд	Название проекта, автор проекта
Организация	Краткая информация о направляющей организации. Представление продуктов/услуг. Описание целевого рынка:(если возможно, с указанием рыночного потенциала),
Проблема	Формулировка комплексной проблемы, стоящей перед организацией, направляющей специалиста на

	подготовку в рамках Государственного плана, ее социально-экономическая значимость для региона, место в реализации Национальных проектов
Цель проекта	Формулировка цели проекта
Задачи проекта	Развернутая формулировка задач в рамках конкретно решаемой специалистом проблемы и характеристик ожидаемых результатов их использования
Этапы реализации проекта	Перечень основных этапов разработки проекта с указанием их ориентировочной длительности
Необходимые ресурсы	Финансовые, технические, организационные, человеческие ресурсы и их наличие/доступность
Ожидаемые результаты	Ожидаемые результаты для компании, региона и вклада в достижение национальных целей и стратегических задач страны, реализации Национальных проектов
Команда проекта	Представление членов проектной группы
Факторы поддержки и сопротивления реализации проекта	Перечень преимуществ в реализации проекта потенциальных причин неудачи с указанием возможных путей их преодоления

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ находится по адресу:

Нижний Новгород, Кремль, корп. 4

ГБУ НО «Нижегородский региональный ресурсный центр», оф. 5

т. 411-92-89, 411-92 00, т/ф. 411-93-02

Приём документов: пн.-чт. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 16.00